

Mielec, 05.08.2022 roku.

ZAPYTANIE OFERTOWE NA DOSTAWĘ PLOTERA UV DO DRUKU STRUKTURALNEGO

Firma "KOLOR-PRINT" s. c. Grażyna, Marek Olszowscy realizując niniejsze postępowanie nie jest zobowiązany stosować przepisów ustawy – Prawo Zamówień Publicznych. W celu zapewnienia wydatkowania przyznanych środków w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasad: uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów i optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów, niniejsze postępowanie toczy się w oparciu o zasadę konkurencyjności.

Zakup urządzenia jest przewidziany do realizacji w ramach projektu

„Usługa wykonywania druku strukturalnego 3D w oparciu o wielowarstwowy druk UV, technologia druku kropek kwantowych w zastosowaniu do druków reklamowych i security”

nr projektu **RPPK.01.04.01-18-0077/20**

Regionalny Program Operacyjny Województwa Podkarpackiego na lata 2014–2020

Oś priorytetowa I Konkurencyjna i innowacyjna gospodarka,

Działanie 1.4 Wsparcie MŚP

Poddziałanie: 1.4.1 Dotacje bezpośrednie,

Typ: 1 Rozwój MŚP (regionalna pomoc inwestycyjna).

Spis treści

I.	NAZWA I ADRES ZAMAWIAJACEGO	3
II.	INFORMACJE WSTĘPNE.....	3
III.	TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.....	3
IV.	RODZAJ ZAMÓWIENIA.....	3
V.	NAZWA ZAMÓWIENIA.....	3
VI.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:.....	3
VII.	TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA	6
VIII.	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA.....	6
IX.	KRYTERIA OCENY OFERT, ICH ZNACZENIE I OPIS SPOSOBU PRZYZNAWANIA PUNKTACJI.	6
X.	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY	8
XI.	MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT	8
XII.	INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIENIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ O OSOBACH UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI	9
XIII.	WYKLUCZENIA Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.....	10
XIV.	PRZESŁANKI ODRZUCENIA OFERTY	10
XV.	WYBÓR OFERTY, WYNIKI POSTĘPOWANIA	11
XVI.	UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA	11
XVII.	INFORMACJE DOTYCZĄCE UMOWY	11
XVIII.	KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO	12
XIX.	ZAŁĄCZNIKI	13

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa Zamawiającego: **"KOLOR-PRINT" s. c. Grażyna, Marek Olszowscy**

Adres: **ul. Korczaka 14a, 39-300 Mielec**

Tel.: **604237110**

NIP: **8171005818**

Adres mailowy: **marek@kolorprint.mielec.pl**

II. INFORMACJE WSTĘPNE

1. Ilekroć w zapytaniu ofertowym użyto zwrotu **Zamawiający** należy przez to rozumieć **"KOLOR-PRINT" s. c. Grażyna, Marek Olszowscy**.
2. Ilekroć w zapytaniu ofertowym użyto zwrotu **Wykonawca**, należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej ubiegającą się o udzielenie Zamówienia.
3. Wykonawca składa ofertę odpowiadającą treści zapytania ofertowego.
4. Zamawiający **nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych na poszczególne pozycje asortymentowe**.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.
7. Wymagany termin związania z ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie jest prowadzone na podstawie *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020, w stosunku, do których nie stosuje się ustawy Prawo zamówień publicznych*, w sposób zapewniający przejrzystość oraz zachowanie uczciwej konkurencji i równego traktowania Wykonawców.
2. Wszyscy Wykonawcy mają taki sam dostęp do informacji dotyczących niniejszego zamówienia i żaden Wykonawca nie jest uprzywilejowany względem drugiego, a postępowanie przeprowadzone jest w sposób transparentny.
3. Niniejsze zapytanie ofertowe zostało upublicznione na stronie <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl> oraz stronie internetowej zamawiającego <http://kolorprint.mielec.pl/3.html>

IV. RODZAJ ZAMÓWIENIA

Rodzaj zamówienia: dostawy

V. NAZWA ZAMÓWIENIA

Dostawa i uruchomienie plotera UV

VI. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa, uruchomienie - PLOTERA UV DO DRUKU STRUKTURALNEGO.

2. Zamawiający wymaga by oferowany przez Wykonawcę przedmiot zamówienia spełniał poniższe minimalne parametry techniczne.
3. Wykonawca może zaoferować produkt o takich samych bądź lepszych parametrach.
4. W przypadku zaoferowania produktu równoważnego musi on być zgodny z warunkami równoważności określonymi dla wskazanego produktu, a jeśli nie są określone, to zgodnie z ogólnymi warunkami równoważności zawartymi w zapytaniu ofertowym.
5. Wykonawca dostarczy urządzenia fabrycznie nowe.
6. Wykonawca dostarczy urządzenia stanowiące przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego, uruchomi je oraz przeszkoli personel Zamawiającego w zakresie podstawowej obsługi.

PLOTER UV DO DRUKU STRUKTURALNEGO

Urządzenie	szt.	Dotyczy	Minimalne wymagania techniczne
Ploter UV do zadruku powierzchni i płaskich	1	Budowa/ Głowica/ Wyposażenie	<ol style="list-style-type: none"> 1) Zadruk powierzchni płaskich, 2) Możliwość druku strukturalnego typu 2,5D (3D) (oprogramowanie), 3) Oprogramowanie umożliwiające druk soczewkowy, 4) Oprogramowanie umożliwiające wznowienie druku w miejscu przerwania druku po wystąpieniu błędu, 5) Format druku min. 2000 mm x 3000 mm., 6) Wymagane rozdzielczości druku: minimum 1000 x 1200 dpi, 7) Grubość materiałów przeznaczonych do zadruku do 50 mm, 8) Możliwość druku na szkle, drewnie, skórze, tworzywach sztucznych, tkaninach, płytach kompozytowych typu dibond, papierze, kartonie, 9) Maksymalne obciążenie stołu w zakresie od 34 kg/m² do 100 kg/m², 10) Oprogramowanie do plotera RIP, 11) Głowice drukujące: minimum 6 głowic: CMYK+lakier+biały, 12) Druk czytelnej czcionki: min. 1 punkt, 13) Prędkość druku: <ul style="list-style-type: none"> - max prędkość druku 90 m²/h, lub więcej - prędkość produkcyjna druku 45 m²/h, +/- 10% - prędkość druku w trybie artystycznym 15 m²/h +/- 10%, 14) Utwardzanie - lampy LED: moc regulowana kilkustopniowo w zakresie 70-100% lub moc dobierana automatycznie do prędkości druku, 15) Kontrola antystatyczna eliminująca ładunki elektrostatyczne na materiale do druku, 16) System próżniowy stołu: minimum dwie turbiny próżniowe pracujące w systemie podsysu i poduszki powietrznej, 17) System próżniowy umożliwiający zamykanie nieaktywnej części stołu poprzez przystony będące integralną częścią stołu,

			<p>18) System druku pozwalający na niezależne drukowanie w dolnej i górnej części stołu,</p> <p>19) Czujniki kolizji zapobiegające kolizji karetki z materiałem,</p> <p>20) Kurtyny zabezpieczające operatora przed kolizją z karetką drukarki,</p> <p>21) Marki mechaniczne lub automatyczne umożliwiające pozycjonowanie materiału do druku,</p> <p>22) Ilość marek pozycjonujących minimum 20 sztuk</p> <p>23) Możliwość zastosowania tuszy: kolorów neonowych zamiennie np. z lakierem,</p> <p>24) W wyposażeniu standardowym zastosowanie UPS dla podtrzymania zasilania układu głowicy z tuszami.</p>
--	--	--	---

Zamawiający żąda wskazania w formularzu ofertowym nazwy, typu, modelu, symbolu i producenta, oferowanej maszyny a Wykonawca zobowiązany jest przedstawić jako załącznik do oferty szczegółową specyfikację oferowanego przedmiotu zamówienia lub kartę katalogową lub inny dokument identyfikujący urządzenie, z którego w sposób nie budzący żadnej wątpliwości Zamawiającego winno wynikać, iż oferowany przedmiot zamówienia jest o takich samych lub lepszych parametrach technicznych i jakościowych w odniesieniu do przedmiotu zamówienia określonego przez Zamawiającego.

Zamawiający dopuszcza oferty o lepszych parametrach technicznych.

7. Kod Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

30232140-7 Plotery

8. Ogólne warunki realizacji zamówienia:

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć wyłącznie urządzenia fabrycznie nowe spełniające wymagane normy jakościowe obowiązujące w tym zakresie.
2. Urządzenia będące przedmiotem zamówienia powinny posiadać wymagane prawem certyfikaty i atesty, dopuszczające do użytkowania.
3. Wykonawca przekaże wraz z dostarczonymi urządzeniami certyfikaty na znak bezpieczeństwa oraz certyfikaty zgodności lub deklarację zgodności – dotyczy urządzeń, dla których jest to wymagane odrębnymi przepisami.
4. Wykonawca skompletuje i uruchomi u Zamawiającego dostarczony sprzęt celem sprawdzenia poprawności jego działania.
5. Wykonawca przeprowadzi szkolenie podstawowe dla pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi dostarczonych urządzeń.
6. Urządzenia będą objęte serwisem w miejscu dostarczenia.
7. Wykonawca zapewni serwis gwarancyjny i pogwarancyjny dla dostarczonego przedmiotu zamówienia.
8. Wraz z dostarczonym sprzętem Wykonawca przekaże instrukcje użytkowania dla zakupionych urządzeń.
9. W przypadku, gdy Wykonawca nie dostarczy szczegółowej instrukcji użytkowania poszczególnych elementów, ponosić będzie odpowiedzialność z tytułu niewłaściwego użytkowania.
10. Podstawę do wystawienia faktury końcowej stanowić będzie protokół odbioru przedmiotów zamówienia.
11. Gwarancja na wykonany przedmiot zamówienia: Wykonawca udzieli minimum 12 miesięcznej gwarancji na przedmioty zamówienia.
12. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych pod warunkiem, iż oferowany sprzęt będzie o takich samych lub lepszych parametrach technicznych,

jakościowych, funkcjonalnych oraz użytkowych w stosunku do podanych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.

13. Ilekroć Zamawiający wskazał w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia znak towarowy i/lub patent, i/lub pochodzenie, i/lub źródło to wskazaniu takiemu towarzyszą nieodłącznie wyrazy „lub równoważne”.
14. Jeżeli Wykonawca powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane produkty spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
15. W przypadku oferowania urządzenia równoważnego przez zapis „równoważny” należy rozumieć: sprzęt fabrycznie nowy odpowiadający opisowi podanemu przez Zamawiającego, spełniający normy oraz posiadający cechy techniczne, jakościowe i użytkowe nie gorsze od określonych w niniejszej dokumentacji.
Pod pojęciem „fabrycznie nowy” Zamawiający rozumie produkty wykonane z nowych elementów, bez śladów uszkodzeń, bez wcześniejszego użytkowania, z tabliczką znamionową znajdującą się na urządzeniu, widocznym logo i symbolem produktu.

VII. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Miejsce realizacji: **ul. Korczaka 14a, 39-300 Mielec**
2. Termin realizacji zamówienia: **do 15 grudnia 2022 roku.**

Za *termin realizacji zamówienia* uważa się dzień, w którym urządzenie zostanie dostarczone i uruchomione w miejscu wskazanym przez Zamawiającego w ust.1. oraz zostanie przeszkolony personel Zamawiającego w zakresie podstawowej obsługi.

Potwierdzeniem „*terminu realizacji zamówienia*” będzie protokół odbioru przedmiotu zamówienia.

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA

W tym postępowaniu Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu.

IX. KRYTERIA OCENY OFERT, ICH ZNACZENIE I OPIS SPOSOBU PRZYZNAWANIA PUNKTACJI.

Zamawiający dokona oceny złożonych ofert kierując się następującymi kryteriami:

Nr kryterium	Opis kryterium	Waga –kryterium (pkt)
1	Cena netto (C)	80
2	Okres gwarancji (S)	20

Ocena końcowa każdej z ocenianych ofert będzie wyliczona wg wzoru:

$$W = C + S$$

gdzie:

- W** – ocena końcowa ocenianej (badanej) oferty
C – liczba punktów uzyskanych przez ocenianą (badaną) ofertę w kryterium nr 1 (Cena netto)
S - liczba punktów uzyskanych przez ocenianą (badaną) ofertę w kryterium nr 2
(Okres gwarancji)

Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów

- Ocena ofert wg kryterium nr 1 „Cena netto” prowadzona będzie zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = (C_n / C_o) \times 80$$

gdzie:

C - Wartość punktowa

C_n - najniższa proponowana cena netto

C_o - cena netto oferty badanej

UWAGA: W zakresie kryterium nr 1, dla porównania i oceny ofert, brana pod uwagę będzie cena oferty netto wyrażona w PLN lub EURO podana przez Wykonawcę w formularzu oferty. W przypadku ceny podanej w EURO będzie ona przeliczana na PLN przy wykorzystaniu średniego kursu NBP z dnia otwarcie ofert, a ewentualna umowa podpisana zostanie w walucie, która została podana w ofercie.

Podana cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty, których poniesienie okaże się konieczne dla zrealizowania przedmiotu zamówienia. **Cena musi obejmować koszty dostawy, uruchomienia maszyny i przeszkolenia personelu Zamawiającego w zakresie obsługi.**

W ww. kryterium oferta może otrzymać maksymalnie 80 punktów.

- Ocena ofert wg kryterium nr 2 „Okres gwarancji” (S) prowadzona będzie zgodnie z poniższym wzorem:

$$S = (T_n / T_{of}) \times 20$$

gdzie:

S – Wartość punktowa kryterium okres gwarancji

T_n – okres gwarancji oferty badanej,

T_{of} – najdłuższy proponowany okres gwarancji spośród złożonych ofert,

Wykonawca zobowiązany jest udzielić minimalnego okresu gwarancji na 12 miesięcy, licząc od daty podpisania protokołu odbioru plotera UV. Wymagana jest gwarancja na całe urządzenie (ploter UV). Okres gwarancji w miesiącach, podaje Wykonawca w formularzu ofertowym. Jeżeli Wykonawca w formularzu ofertowym wskaże okres gwarancji krótszy niż 12 miesięcy lub nie wskaże żadnego oferta zostanie odrzucona.

Maksymalna ilość punktów, jaką może otrzymać oferta Wykonawcy w kryterium „Okres gwarancji” wynosi 20 punktów.

Łączna ocena oferty stanowi sumę uzyskanych punktów w każdym ww. kryteriów.

W ofercie należy odnieść się do wszystkich kryteriów oceny ofert. W przypadku, gdy Wykonawca pominie, jedno lub więcej kryteriów lub poda wartość niezgodną z opisem kryteriów jego oferta zostanie odrzucona.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Zaleca się, aby oferta została przygotowana zgodnie z załącznikiem nr 1 „Formularz ofertowy” do niniejszego zapytania. Oferta powinna być opatrzona pieczęcią Wykonawcy, posiadać datę sporządzenia oraz powinna być podpisana przez osoby upoważnione do działania w imieniu Wykonawcy.
2. Oferta przygotowana zgodnie z załącznikiem nr 1 „Formularz ofertowy” wraz ze wszystkimi załącznikami stanowi jedną całość. Wszystkie wypełnione strony oferty wraz z dołączonymi do niej dokumentami, winny być parafowane przez Wykonawcę, ponumerowane oraz trwale spięte, co uniemożliwi ich samoczynną dekompletację
3. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
 - 1) Dokumenty, w tym instrukcje sporządzone w języku obcym, należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
 - 2) Oferta musi być napisana czytelnie, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą techniką.
 - 3) Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz wymogami ustawowymi lub przez pełnomocnika. Podpis osoby musi pozwalać na identyfikację jej imienia i nazwiska (np. będzie czytelny lub uzupełniony pieczęcią imienną).
 - 4) Załączniki do oferty, muszą być również parafowane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
 - 5) Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, powinny być parafowane przez Wykonawcę lub osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy. W przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
4. Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii, notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem
5. Wykonawca zamieszcza ofertę w zamkniętej kopercie oznaczonej nazwą i adresem Zamawiającego oraz opisanej w następujący sposób:

**„Oferta na dostawę i uruchomienie Plotera UV”
Nie otwierać przed 06 września 2022 roku, godz. 14:00.**

Na kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nie otwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie. W przypadku braku ww. danych na kopercie, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wyniknąć z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia.

6. Oferty Wykonawców są jawne od chwili ich otwarcia.
7. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty w wersji elektronicznej poprzez <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>

XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy składać w siedzibie Zamawiającego: **ul. Korczaka 14a, 39-300 Mielec** w terminie do 06 września 2022 roku do godz. 14:00.
2. Wszystkie oferty złożone po terminie podanym w ust. 1 niniejszego rozdziału, zostaną przez Zamawiającego zwrócone.

3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 06 września 2022 roku o godzinie 14:30, w siedzibie Zamawiającego tj. **ul. Korczaka 14a, 39-300 Mielec**.
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda informacje o liczbie złożonych ofert, a także nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, ceny poszczególnych ofert oraz informacje dotyczące pozostałych kryteriów oceny ofert.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Wykonawcy mogą zapoznać się z treścią złożonych ofert, (z wyłączeniem części ofert stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa) w tym celu Wykonawca, który będzie chciał skorzystać z jawności dokumentacji z postępowania, w tym ofert, musi wystąpić w tej sprawie do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem.
8. Wykonawca może, przed upływem terminu przesyłania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
9. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może zażądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
10. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych dokumentów lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
11. Oferty złożone w inny sposób niż za pośrednictwem poczty, kuriera, osobiście lub za pomocą <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl> nie będą rozpatrywane.

XII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIENIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ O OSOBACH UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do udzielania odpowiedzi w ramach niniejszego zapytania jest: **Marek Olszowski**.
2. Zapytania w sprawie niniejszego zapytania można składać wyłącznie za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: **marek@kolorprint.mielec.pl** lub formularza bazy konkurencyjności **<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>**
3. Zapytania zadane w inny sposób pozostaną bez odpowiedzi ze strony Zamawiającego
4. Pytania do treści zapytania ofertowego:
 - a) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
 - b) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w lit. a), lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
 - c) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w lit. a)
 - d) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał zapytanie, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści odpowiedzi na stronach internetowych, na których udostępnił niniejsze zapytanie ofertowe.
 - e) Zamawiający zastrzega sobie prawo do nieudzielenia odpowiedzi na pytania przekazane mu w sposób inny niż opisany powyżej, w szczególności Zamawiający nie odpowiada na pytania za pośrednictwem telefonu.

5. Zmiany w treści zapytania ofertowego:
- w szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść niniejszego zapytania. Dokonane w ten sposób modyfikacje Zamawiający publikuje na stronie internetowej, na której udostępnił niniejsze zapytanie. Wykonawcy są związani wyjaśnieniami Zamawiającego od momentu ich publikacji zobowiązani są śledzić informacje publikowane na stronie <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl> oraz na stronie internetowej zamawiającego www.kolorprint.mielec.pl/3.html.
 - modyfikacje są każdorazowo wiążące dla Wykonawców
 - Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści niniejszego zapytania. O przedłużeniu terminu składania ofert informuje poprzez zamieszczenie odpowiedniej informacji na stronie internetowej, na której udostępnił niniejsze zapytanie
6. Zamawiający nie będzie odpowiedzialny i nie poniesie żadnych kosztów spowodowanych wydatkami lub stratami poniesionymi przez Wykonawców w związku z przygotowaniem oferty.

XIII. WYKLUCZENIA Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- W celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienia publiczne nie mogą być udzielane podmiotom powiązanim osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym (w tym z Kierownikiem Zamawiającego). Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - uczestniczeniu w spółce jako współnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,
 - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
- O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, u których jest brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i złożą w tym zakresie stosowne oświadczenie. Oświadczenie zawarto w Zał nr 1 formularz oferty.
- Wykonawca jest zobowiązany w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, wykazać nie później niż na dzień składania ofert, brak podstaw do wykluczenia.
- Z postępowania o udzielenie zamówienia zostaną wykluczeni Wykonawcy, którzy nie wykażą braku podstaw wykluczenia.
- Z postępowania o udzielenie zamówienia zostaną również wykluczeni Wykonawcy, którzy:
 - są powiązani osobowo lub kapitałowo z osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z procedurą wyboru Wykonawcy, w tym biorącymi udział w procesie oceny ofert;
 - złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
 - nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu

XIV. PRZESŁANKI ODRZUCENIA OFERTY

Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

1. jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego
2. została złożona przez podmiot:
 - a. niespełniający warunków udziału w postępowaniu określonych w zapytaniu ofertowym
 - b. wykluczony z udziału w postępowaniu

XV. WYBÓR OFERTY, WYNIKI POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów oceny ofert (kryteriów wyboru oferty) przyjętych w niniejszym postępowaniu.
2. Wybór najkorzystniejszej oferty dokonany zostanie przy zastosowaniu wyłącznie kryteriów i metod ustalonych w Zapytaniu Ofertowym.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi Wykonawców, o:
 - a) Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie;
 - c) unieważnieniu postępowania.
4. Informacja o wyniku postępowania zostanie upubliczniona na stronie internetowej, na której Zamawiający udostępnił niniejsze zapytanie ofertowe.
5. Protokół postępowania o udzielenie zamówienia może być udostępniany na wniosek Wykonawcy który złożył ofertę, z wyłączeniem części ofert stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

XVI. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania w następujących okolicznościach:

1. nie złożono żadnej oferty;
2. cena najkorzystniejszej oferty lub oferty z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie tego zamówienia;
3. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
4. jeżeli podmiot/podmioty biorące udział w postępowaniu wpłynęły na jego wynik w sposób sprzeczny z prawem.

XVII. INFORMACJE DOTYCZĄCE UMOWY

Nie jest możliwe dokonywanie istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że:

- a) zmiany zostały przewidziane w zapytaniu ofertowym w postaci jednoznacznych postanowień umownych, które określają ich zakres i charakter oraz warunki wprowadzenia zmian,
- b) zmiany dotyczą realizacji dodatkowych dostaw, usług lub robót budowlanych od dotychczasowego wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - zmiana wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
 - zmiana wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne

- zwiększenie kosztów dla zamawiającego,
- wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie,
- c) zmiana nie prowadzi do zmiany charakteru umowy i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
- konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
 - wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie,
- d) wykonawcę, któremu zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy wykonawca:
- na podstawie postanowień umownych, o których mowa w lit. a,
 - w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,
 - w wyniku przejęcia przez zamawiającego zobowiązań wykonawcy względem jego podwykonawców; w przypadku zmiany podwykonawcy, zamawiający może zawrzeć umowę z nowym podwykonawcą bez zmiany warunków realizacji zamówienia z uwzględnieniem dokonanych płatności z tytułu dotychczas zrealizowanych prac,
- e) zmiana nie prowadzi do zmiany charakteru umowy a łączna wartość zmian jest mniejsza niż progi unijne w rozumieniu art. 3 Pzp30 i jednocześnie jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie w przypadku zamówień na usługi lub dostawy albo, w przypadku zamówień na roboty budowlane, jest mniejsza od 15% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.

Zmiana postanowień Umowy wymaga formy pisemnej po rygorem nieważności. Zmiana Umowy na wniosek Wykonawcy wymaga wskazania okoliczności uprawniających do dokonania tej zmiany.

XVIII. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwane dalej „RODO”, Zamawiający informuje, iż:

- a) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **"KOLOR-PRINT" s. c. Grażyna, Marek Olszowscy** z siedzibą **ul. Korczaka 14a, 39-300 Mielec**. Dane kontaktowe:
- poczta elektroniczna: **marek@kolorprint.mielec.pl**
 - telefon: **604237110**
- b) Administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e- mail: **marek@kolorprint.mielec.pl**
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę urządzenia do druku UV prowadzonym w oparciu o zasadę konkurencyjności w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020, w stosunku, do których nie stosuje się ustawy Prawo zamówień publicznych.

- d) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na podstawie Ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz.U. z 2020r. poz. 2176),
- e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- f) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- h) posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- i) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- j) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez Administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

XIX. ZAŁĄCZNIKI

- Zał nr 1 Formularz ofertowy na ploter UV